



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΑ: ΚΑ ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΗΛ.: 2132023905 - 908**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 52^{ης}/2015 Συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής

Αριθ. Απόφασης **896/2015**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

Διάθεση πίστωσης ποσού 47.150,50 €, έγκριση τεχνικών προδιαγραφών της υπ' αρ. 108/2015 μελέτης και κατάρτιση όρων διακήρυξης για την προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων, φαξ, μηχανημάτων επεξεργασίας εγγράφων και καταστροφέων εγγράφων για τις ανάγκες του Δήμου Χαλανδρίου

Χαλάνδρι και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **18^η** του μήνα **Δεκεμβρίου** του έτους **2015**, ημέρα της εβδομάδας **Παρασκευή** και ώρα **09:30**, συνήλθε σε Συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την υπ' αριθμ. **37579/14-12-2015** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε καθέναν από τους Συμβούλους, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **7**.

Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ

ΜΕΛΗ: ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ, ΦΑΣΙΤΣΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ (σε αντικατάσταση του τακτικού μέλους κ. Λυμπεράτου Γεράσιμου), ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΝΤΑΒΙΑΣ ΑΓΓΕΛΟΣ

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΚΑΣΙΜΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ

Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

Προσελεύσεις: Ουδείς

Αποχωρήσεις: Ουδείς

Ο Πρόεδρος, παρουσία της υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών – υπαλλήλου του Δήμου κ. Σοφίας Ηλιακοπούλου, ζήτησε να συζητηθεί το ανωτέρω Εκτός Ημερησίας Διάταξης (Ε.Η.Δ.) θέμα ως κατεπείγον, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ. 3 του Ν.3852/10.

Τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής το ενέκριναν ομόφωνα.

Ο Πρόεδρος, εισηγούμενος το **4^ο Εκτός Ημερησίας Διάταξης** θέμα είπε ότι:

Μας υπεβλήθη η υπ' αριθμ. 38119/17-12-15 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Με την υπ' αριθμ. 451/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η διενέργεια προμήθειας φωτοτυπικών μηχανημάτων, φαξ, μηχανημάτων επεξεργασίας εγγράφων και καταστροφών εγγράφων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου. Για την υλοποίηση της προμήθειας θα διενεργηθεί Ανοικτός Διαγωνισμός χωρίς χρήση ΕΣΗΔΗΣ, λόγω προϋπολογισμού της μελέτης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 47.150,50 € συμπ/νου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Ο.Ε. 2015.

Κατ' εφαρμογή του Ν.4013/11 και της ΚΥΑ Π1/2380/2012 καταχωρήθηκαν (πρωτογενή αιτήματα) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ) από τη Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής και έλαβαν Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ): "15REQ003344267 2015-11-20".

Σύμφωνα με το άρθρο 209 παρ.1 του Ν.3463/2006 (Δ.Κ.Κ) οι προμήθειες των Δήμων διενεργούνται με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α (Υ.Α. 11389/93). Με την παρ.1 του αρθρ.3 του ΕΚΠΟΤΑ, ορίζεται ότι ο τρόπος εκτέλεσης των προμηθειών καθορίζεται με απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής (νυν Οικονομικής Επιτροπής).

Σύμφωνα με τα: άρθ.3 παρ.1 και άρθ.4 παρ.4 του ΕΚΠΟΤΑ, καθώς και του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» ορίζεται ότι με απόφαση της Δημαρχιακής επιτροπής (νυν Οικονομικής Επιτροπής) εγκρίνονται οι τεχνικές προδιαγραφές των προμηθειών και καταρτίζονται οι όροι διακήρυξης.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρ.72 παρ.1.δ του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» προβλέπεται ότι η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση δαπανών καθώς και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Για την αντιμετώπιση της δαπάνης, έχουν συνταχθεί οι προβλεπόμενες Προτάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης (ΠΑΥ), οι οποίες εγκρίθηκαν από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών και καταχωρήθηκαν με α/α: 761/2015 και 762/2015 στο Μητρώο Δεσμεύσεων έτους 2015, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 και την εγκύκλιο 30/19664/20-4-2011 περί εφαρμογής των διατάξεων του Π.Δ. 113/10 στους Δήμους και τα δημοτικά ΝΠΔΔ, που εκδόθηκε από κοινού από το ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. & το Υπ. Οικονομικών.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών των ΟΤΑ.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω η Υπηρεσία ζητά να ληφθεί απόφαση για:

1. Την έγκριση και διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 47.150,50 € για την εκτέλεση της προμήθειας φωτοτυπικών μηχανημάτων, φαξ, μηχανημάτων επεξεργασίας εγγράφων και καταστροφών εγγράφων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου, σε βάρος των κατωτέρω ΚΑ του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015:

- Κ.Α.: 10.7135.03 Προμήθεια φαξ, φωτοτυπικών, πολυμηχανημάτων και εξαρτημάτων ποσού 41.000,00 € (ΠΑΥ 761/2015).
- Κ.Α.: 20.7135.01 Προμήθεια δύο (2) φωτοτυπικών μηχανημάτων για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης ποσού 7.000,00 € (ΠΑΥ 762/2015).

2. Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της με αριθμό 108/2015 μελέτης που συνέταξε η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής για την προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων, φαξ, μηχανημάτων επεξεργασίας εγγράφων και καταστροφών εγγράφων.

3. Την κατάρτιση των όρων διακήρυξης Ανοικτού Διαγωνισμού για την προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων, φαξ, μηχανημάτων επεξεργασίας εγγράφων και καταστροφών εγγράφων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου.

Η Οικονομική Επιτροπή, μετά από διαλογική συζήτηση, έλαβε υπόψη τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006), τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) καθώς και τη σχετική εισήγηση της υπηρεσίας.

Η Οικονομική Επιτροπή Χαλανδρίου αποφασίζει ομόφωνα

1) τη συζήτηση του Ε.Η.Δ. θέματος ως κατεπείγοντος, σύμφωνα με το άρθρο 75 παρ.3 του Ν.3852/10.

2) την έγκριση και διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 47.150,50 € για την εκτέλεση της προμήθειας φωτοτυπικών μηχανημάτων, φαξ, μηχανημάτων επεξεργασίας εγγράφων και καταστροφέντων εγγράφων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου, σε βάρος των κατωτέρω ΚΑ του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015:

- Κ.Α.: 10.7135.03 Προμήθεια φαξ, φωτοτυπικών, πολυμηχανημάτων και εξαρτημάτων ποσού 41.000,00 € (ΠΑΥ 761/2015).
- Κ.Α.: 20.7135.01 Προμήθεια δύο (2) φωτοτυπικών μηχανημάτων για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης ποσού 7.000,00 € (ΠΑΥ 762/2015).

Κατ' εφαρμογή του Ν.4013/11 και της ΚΥΑ Π1/2380/2012 καταχωρήθηκαν (πρωτογενή αιτήματα) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ) από τη Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής και έλαβαν Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ): "15REQ003344267 2015-11-20".

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών των ΟΤΑ.

Τα σχετικά χρηματικά εντάλματα θα εκδοθούν επ' ονόματι των δικαιούχων προς εισπραξη.

3) Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της με αριθμό 108/2015 μελέτης που συνέταξε η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής για την προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων, φαξ, μηχανημάτων επεξεργασίας εγγράφων και καταστροφέντων εγγράφων.

4) Την κατάρτιση των όρων διακήρυξης Ανοικτού Διαγωνισμού για την προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων, φαξ, μηχανημάτων επεξεργασίας εγγράφων και καταστροφέντων εγγράφων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου, ως κατωτέρω:

ΑΡΘΡΟ 1°

Αναθέτουσα αρχή - Χρόνος και τόπος του διαγωνισμού -Πληροφορίες.

1.1 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 30 & ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ Τ.Κ.15234

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 213-2023843-842-893

ΦΑΞ: 213-2023846

1.2 Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Δημοτικό κατάστημα επί της οδού Αγ. Γεωργίου 30 και Αριστείδου-Χαλάνδρι, την Ημέρα και από ώρα 10:00π.μ. έως 10:30π.μ. (ώρα λήξης παράδοσης των προσφορών).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια από το Γραφείο Προμηθειών (κ. Μπογέα Μιχαήλ) τηλ. 213-2023843 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Επίσης η διακήρυξη καθώς και η μελέτη θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2°

Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές, ως έχουν εγκριθεί με την αριθ...../2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης και αναφέρονται αναλυτικά στο τεύχος της υπ' αριθ. 108/2015 μελέτης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής η οποία συνοδεύει το σχέδιο της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3°
Προϋπολογισμός

Η συνολική δαπάνη έχει προϋπολογιστεί σε ποσό 47.150,50 € και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015 και συγκεκριμένα θα βαρύνει τους ακόλουθους Κ.Α.:

Κωδικοί Αριθμοί	Είδος Δαπάνης	Ο.Ε. 2015 Σε €
10.7135.03	Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού, εκτυπωτών και scanners	41.000,00
20.7135.01	Προμήθεια δύο (2) φωτοτυπικών μηχανημάτων για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης	7.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ	78.000,00

Η διάθεση και κατανομή των αναφερόμενων ποσών στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό, για τα υπό προμήθεια υλικά, είναι ενδεικτική και θα γίνεται σταδιακά και με βάση τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 4°
Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ.
- γ) Συνεταιρισμοί.
- δ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.

ΑΡΘΡΟ 5°
Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσληφθούν σε αυτήν κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Το τιμολόγιο προσφοράς
3. Ο προϋπολογισμός της προσφοράς
4. Οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης
5. Τα τεχνικά στοιχεία (τεχνικές προδιαγραφές) της προσφοράς του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 6°
Δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά **πρωτότυπα ή αντίγραφα (Ν.4250/2014)**:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 11 της Διακήρυξης.
2. β) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (άρθρο 7 του ΕΚΠΟΤΑ).
- γ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ΙΚΑ, ΟΑΕΕ κ.λ.π.) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (άρθρο 7 του ΕΚΠΟΤΑ).
- δ) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή ΓΕΜΗ με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (άρθρο 7 του ΕΚΠΟΤΑ).
- ε) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για:

- Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι φυσικά πρόσωπα, ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. κα Ε.Ε., διαχειριστές ΕΠΕ, Πρόεδρος-Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

στ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση, τα οποία να έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ) Εκτός των ανωτέρω οι προμηθευτές θα προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού τους από την συνέχιση του διαγωνισμού υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ή υπεύθυνες δηλώσεις στις οποίες θα δηλώνεται ότι:

- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στην λειτουργία της επιχείρησης
- Δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του δραστηριότητα.
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α. , δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος και ότι είναι συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
- Δεν έχουν υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις προς την υπηρεσία.
- Λάβανε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Θα αναφέρονται οι ασφαλιστικοί φορείς προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών.
- Το εργοστάσιο κατασκευής των προς προμήθεια προϊόντων καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του.
- Μετά την υπογραφή της σύμβασης δεν θα υπάρξει καμία αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας και μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η αλλαγή εργοστασίου.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι εκατόν είκοσι (120) ημέρες προσμετρούμενος από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και ότι ο προσφέρων δεν έχει προβεί σε παραποίηση των στοιχείων που υποβάλλει.

Εάν ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο, στη περίπτωση ΑΕ και ΕΠΕ την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, του συνεταιρισμού ή της ένωσης-κοινοπραξίας. Αναλόγως για τους συνεταιρισμούς και τις ενώσεις.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν ήδη κατατεθεί στην υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό και δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Στην προσφορά πρέπει να γίνεται ρητή μνεία της προγενέστερης κατάθεσης των δικαιολογητικών.

Εάν οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης**.

Τα **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** τοποθετούνται στον χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να υπάρχουν Τεχνική Περιγραφή – Τεχνικές Προδιαγραφές (**επί ποινή αποκλεισμού**) και να συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή προσπέκτους προερχόμενα **από την εταιρεία κατασκευής τους**, μέσω των οποίων θα πιστοποιείται ότι τα προσφερόμενα είδη πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και τηρούν την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, σχέδια και φωτογραφίες, οδηγίες χρήσης λειτουργίας και συντήρησης όπου απαιτείται, καθώς και **βεβαίωση για το χρόνο εγγύησης**.

Για τα μηχανήματα των ομάδων Α, Β, Γ και Δ οι προμηθευτές θα προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού τους από τη συνέχιση του διαγωνισμού υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ή υπεύθυνες δηλώσεις στις οποίες θα δηλώνεται ότι:

- να συνοδεύονται από εγγύηση \geq του ενός έτους
 - να αποτυπώνονται αναλυτικά όλα τα αναλώσιμα υλικά και αναλώσιμα ανταλλακτικά και οι διάρκειές τους με συγκεκριμένες σταθερές τιμές για πέντε χρόνια. Προς επιβεβαίωση να προσκομιστεί βεβαίωση του επισήμου κατασκευαστικού οίκου η οποία να βεβαιώνει όλα τα αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά και τις διάρκειες αυτών (πχ toner, developer, drum, aio cartridge, kit κλπ)
 - με δήλωση του εργοστασίου κατασκευής να βεβαιώνεται α) το έτος κατασκευής, β) ότι τα προσφερόμενα μοντέλα είναι καινούργια και αμεταχείριστα, γ) ότι είναι τα πιο πρόσφατα της κατηγορίας τους και δ) ότι δεν περιέχουν εξαρτήματα που προέρχονται από άλλα μοντέλα (ανακατασκευή) και ε) η μηνιαία παραγωγική τους ικανότητα
 - να αναγράφονται και να βεβαιώνονται από τον κατασκευαστή η χώρα προέλευσης και το εργοστάσιο κατασκευής
 - να παραδοθούν εγχειρίδια εγκατάστασης και λειτουργίας στην ελληνική (αν δεν υπάρχει τότε στην αγγλική)
 - η δαπάνη του πρώτου σετ αναλωσίμων για την αρχική λειτουργία να βαρύνει τον ανάδοχο
- Οι διαγωνιζόμενοι επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει:
- να έχουν πιστοποιηθεί για το Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας που εφαρμόζουν για την πώληση, τη συντήρηση, και την τεχνική υποστήριξη των μηχανημάτων, των αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών, κατά το πρότυπο ISO 9001:2008 και να προσκομίσουν το σχετικό πιστοποιητικό. Επιπλέον με την προσφορά να κατατεθούν και οι πιστοποιήσεις ISO 9001:2008 και ISO 14001:2004 της κατασκευάστριας εταιρίας
 - να καταθέσουν φύλλο συμμόρφωσης στο οποίο να απαντούν σε όλες τις τεχνικές προδιαγραφές
- να έχουν προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων και να προσκομίσουν σχετική βεβαίωση

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Τρόπος υποβολής και σύνταξης των προσφορών

- 7.1** Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, **επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.**
- 7.2** Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα (εκτός ίσως από επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια – prospectus - της εταιρείας).
- 7.3** Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού την ημέρα και ώρα που θα γίνει ο διαγωνισμός και καθορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσης.
- 7.4** Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσης. Αυτές θα αποστέλλονται στην διεύθυνση που αναγράφεται στο άρθρο 1 της διακήρυξης.
- 7.5** Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικώς αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπ' όψιν.
- 7.6** Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές ενώσεων προμηθευτών υπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
- 7.7 Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές**, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο **καλά σφραγισμένο σε δύο αντίγραφα**, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:
- 1) Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
 - 2) Τον πλήρη τίτλο του Δήμου
 - 3) Τον αριθμό διακήρυξης (Αρ. Πρωτ.).
 - 4) Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (άρθρο 1).
 - 5) Τα στοιχεία του αποστολέα που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό.
- 7.8** Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

α) Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 6 της παρούσης διακήρυξης. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

β) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επίσης σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζομένου για τα συγκεκριμένα είδη σε ευρώ. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση εκτός του ΦΠΑ.

7.9 Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7.10 Η τεχνική προσφορά θα περιέχει την τεχνική περιγραφή του προσφερόμενου είδους και ότι άλλο καθορίζεται στην υπ' αριθμ. 108/2015 τεχνική μελέτη. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7.11 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός από την περίπτωση που στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

7.12 Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπεί στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή ένωση προμηθευτών, ούτε να συμμετάσχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί εταιρεία που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός αν αποσυρθούν από τον ενδιαφερόμενο όλες οι προσφορές που καταθέτει εκτός από μία με την οποία θα συμμετέχει για λογαριασμό του.

7.13 Η επίδοση εναλλακτικών προσφορών δεν επιτρέπεται.

7.14 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η δε Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση, μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

7.15 Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7.16 Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο μίας ή περισσότερες ομάδες (Α-Δ) των υπό προμήθεια ειδών και όχι για μέρος του συνόλου των ομάδων.

ΑΡΘΡΟ 8^ο :

Χρόνος ισχύος προσφορών

8.1 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** προσμετρούμενος από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Καμία αλλαγή δε δύναται να γίνει λόγω αλλαγής της ισοτιμίας προς τα ξένα νομίσματα.

8.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8.3 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα δύο μηνών. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 9^ο**Αποκλίσεις- Διευκρινήσεις-Αντιπροσφορές**

Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Διευκρινήσεις που δίδονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο είτε ενώπιον είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 10^ο :**Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές στο χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 1 της διακήρυξης. Μετά την παρέλευση της ώρας λήξης, κηρύσσεται το τέλος της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται αυτό στα πρακτικά, απαγορεύεται δε για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή μεταγενέστερης προσφοράς εκτός εάν η επίδοση των προσφορών άρχισε πριν την ώρα λήξης και συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Μετά τη λήξη της παράδοσης προσφορών, η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια.

Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι, αριθμούνται και μονογράφονται από την Επιτροπή και αρχίζει ο έλεγχος των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν κατά σειρά επίδοσης και αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά τα έγγραφα που κατατέθηκαν. Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς αποσφραγίζεται και αναγράφεται σε αυτόν ο αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου. Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική. Η επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και αποφασίζει γι' αυτούς που αποκλείονται από το διαγωνισμό. Κατόπιν η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλειόμενους από το διαγωνισμό, και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν το σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Η αξιολόγηση και ο αναλυτικός έλεγχος των δικαιολογητικών δύναται να πραγματοποιηθεί σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής, οπότε οι συμμετέχοντες θα λάβουν γνώση του πρακτικού της επιτροπής εγγράφως, μέσω τηλεομοιότυπου (φαξ) .

Ακολουθώς συνεχίζεται η συνεδρίαση στην οποία παρουσία των διαγωνιζομένων γίνεται η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού έχει τη δυνατότητα να αποκλείσει κάποιον εκ των συμμετεχόντων λόγω ελλিপών στοιχείων ή τεχνικών στοιχείων που δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της υπηρεσίας.

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών δύναται να πραγματοποιηθεί σε επόμενη ή επόμενες συνεδριάσεις της Επιτροπής, στις οποίες θα κληθούν να παραστούν οι συμμετέχοντες, εγγράφως μέσω τηλεομοιότυπου (φαξ).

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από τα μέλη της επιτροπής, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία που θα καθορισθεί από την υπηρεσία, παρουσία όσων οι προσφορές κρίθηκαν τελικά αποδεκτές από το αρμόδιο για την αξιολόγηση όργανο και θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα αποσταλεί μέσω τηλεομοιότυπου (φαξ).

Προσφορές αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτιμήσεως ή υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης απορρίπτονται προσφορές που δε φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζομένου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης.

Η επιτροπή επιφυλάσσεται να αποφασίσει για τον ανάδοχο σε επόμενη συνεδρίαση χωρίς παρουσία των διαγωνιζομένων. Κατά την αξιολόγηση, η επιτροπή αφού εξετάσει όλα τα στοιχεία του φακέλου, θα γνωμοδοτήσει πλήρως αιτιολογημένα για την προκριτέα προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 11^ο
Εγγυήσεις

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με το νόμο από τον οποίο διέπονται το δικαίωμα αυτό.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ως εγγύηση μπορεί να κατατεθεί και γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Χαλανδρίου στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, εφ' όσον το περιεχόμενο της παρακαταθήκης έχει διαμορφωθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής για ποσό που θα καλύπτει το ένα (1%) της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α (άρθρο 157 παρ. 1α του Ν. 4281/2014), της ομάδας ή των ομάδων για τις οποίες θα δώσουν προσφορά οι ενδιαφερόμενοι .

Αναλυτικά το ποσό της εγγυητικής που θα αντιστοιχεί στο 1% επί της συνολικά προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, για κάθε ομάδα αναγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

ΟΜΑΔΕΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
«ΟΜΑΔΑ Α»	21.420,00	214,20 €
«ΟΜΑΔΑ Β»	4.130,00	41,30 €
«ΟΜΑΔΑ Γ»	11.900,00	119,00 €
«ΟΜΑΔΑ Δ»	900,00	9,00 €

- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων στο διαγωνισμό υποβάλλει προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες, τα ποσά των εγγυητικών επιστολών αθροίζονται αντίστοιχα.

- Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει, πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο Χαλανδρίου, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.

- Η εγγυητική επιστολή τραπεζής θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

- Η εγγύηση πρέπει να ισχύει για 120 ημέρες από την ημέρα του διαγωνισμού. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο ή έχει εκδοθεί σε συνάλλαγμα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 2% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 12°**Κρατήσεις- Πληρωμή**

12.1 Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επίσης να έχουν υπόψη τους ότι ο ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση 0,10% επί του συμβατικού ποσού υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων καθώς και με κάθε άλλη κράτηση που ισχύει κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.

12.2 Η πληρωμή της αξίας του είδους θα γίνεται με έκδοση εντάλματος από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου στο όνομα του αναδόχου, σε βάρος των οικείων κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015. Η πληρωμή θα γίνει από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 13°**Κατακύρωση**

Η κατακύρωση της προμήθειας γίνεται για ολόκληρη την ποσότητα με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 14°**Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού**

1. Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότηση του προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου ή το Δημοτικό Συμβούλιο κατά περίπτωση που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής που προσφέρει ο προμηθευτής,

β. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ή τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών για την επιλογή προμηθευτή.

2. Στην περίπτωση που το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης, γνωμοδοτεί για:

α. Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας για το σύνολο της ποσότητας ή μέρος της,

β. συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγράφων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών ή

γ. τελική ματαίωση της προμήθειας και επανάληψη του διαγωνισμού με νέους όρους, τότε την τελική απόφαση λαμβάνει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου ή το Δημοτικό Συμβούλιο κατά περίπτωση .

3. Διευκρινίζεται ότι η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης της προμήθειας μέχρι εξαντλήσεως του ποσού ενδεικτικού προϋπολογισμού.

4. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έπειτα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων εγγράφων κλειστών προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται και η ημερομηνία και ώρα συνέχισης του διαγωνισμού. Προϋπόθεση ο αρχικός διαγωνισμός να έχει αποτύχει ή να έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμά του και η προμήθεια να κρίνεται ως επείγουσα.

5. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθορισμένους στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, ο οποίος προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου ή του Δημοτικού Συμβουλίου κατά περίπτωση, τα οποία διατηρούν το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη.

ΑΡΘΡΟ 15°**Ενστάσεις-Προσφυγές**

14.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται στο Δήμο εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία γνωστοποίηση (δημοσίευση) της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες αποστολής της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από το διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν.

Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

14.2 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

14.3 Για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής (Οικονομικής Επιτροπής) έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 227 του ίδιου Νόμου.

ΑΡΘΡΟ 16°**Αξιολόγηση Προσφορών**

Η αξιολόγηση θα γίνει από την ορισθείσα επιτροπή.

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών εφόσον για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη προσφορά λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 108/2015 μελέτης.

- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, καθώς και τις γενικότερες συνθήκες που επικρατούν στην αγορά.

- Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους όρους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, σε συνεδρίαση στην οποία έχουν κληθεί ως ανωτέρω οι συμμετέχοντες, η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, καταχωρεί σε πρακτικό τις οικονομικές προσφορές και γνωμοδοτεί για την κατακύρωση της προμήθειας.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή η οποία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη, η δε σχετική απόφαση για την κατακύρωση της προμήθειας είναι δυνατόν να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτισθεί έγκαιρα εάν συμφωνεί και ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 17°**Σύμβαση-Διάρκεια**

Οι ανάδοχοι μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένοι να προσέλθουν σε ορισμένο τόπο και χρόνο (όχι μικρότερο των πέντε ούτε μεγαλύτερο των δέκα ημερών), προς υπογραφή της σχετικής σύμβασης και να καταθέσουν την κατά το άρθρο 11 της παρούσης, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

Η σύμβαση θα ισχύσει από την υπογραφή της για 2 μήνες. Μπορεί όμως να παραταθεί η χρονική διάρκεια, από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 18°**Υπογραφή Σύμβασης**

Έκαστος από τους μειοδότες που ανακηρύσσεται ανάδοχος έχει υποχρέωση να υπογράψει επιμέρους συμβάσεις με τον Δήμο. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύνταξή της γίνεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες. - Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του μειοδότη.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Οι συμβάσεις τροποποιούνται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν: α) Έχει παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα.

β) Έχει παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ) Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως έχουν επιβληθεί τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ) Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα.

ΑΡΘΡΟ 19°**Χρόνος Παράδοσης**

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά και σε διάστημα εντός 2 μηνών, από την υπογραφή της σύμβασης, ο τόπος παράδοσης των υλικών θα καθορίζεται από το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών και θα είναι εντός των ορίων του Δήμου Χαλανδρίου.

ΑΡΘΡΟ 20°**Παραλαβή- Πληρωμές**

Η μεταφορά και η παράδοση των υλικών της προμήθειας θα γίνεται τμηματικά μετά από παραγγελία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου με φροντίδα, παρουσία και έξοδα του προμηθευτή κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σε χώρους του Δήμου - κατόπιν υπόδειξης της αρμόδιας υπηρεσίας - και θα πληρούν τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην υπ' αρ. 108/2015 μελέτη και με δαπάνη του αναδόχου, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Ο

χρόνος παράδοσης της παραγγελθείσας ποσότητας ορίζεται σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ειδοποίησης από την υπηρεσία του Δήμου. **Η ειδοποίηση θα είναι έγγραφη μέσω fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.** Σε ειδική περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας, ο χρόνος θα παρατείνεται **μόνο μετά από έγκριση της Υπηρεσίας.**

Ο κάθε προμηθευτής εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία των ειδών που προμηθεύει κατά το χρόνο εγγύησης τους. Είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για τη μεταφορά και παράδοση των υλικών. Είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά που θα προκληθεί από υπαιτιότητά του στα υλικά και μέχρι την παράδοση όπου θα υποδεικνύονται τα σημεία σε κάθε παραγγελία από την υπηρεσία.

Η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση των προδιαγραφών επιστρέφονται και αντικαθίστανται εντός δέκα (10) ημερών με έξοδα του προμηθευτή. Οι **δαπάνες επιστροφής** στον προμηθευτή του ακατάλληλου είδους ή τμήματος αυτού και αποστολής του νέου είδους σε αντικατάσταση του ακατάλληλου, θα βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση, η οποία μπορεί να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Δήμου.

Η Υπηρεσία διατηρεί το **δικαίωμα εργαστηριακών ελέγχων των δειγμάτων**, όπου και όποτε αυτή κρίνει απαραίτητο, από πιστοποιημένο εργαστήριο χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση του προμηθευτή.

Αν η ανωτέρω προθεσμία παρέλθει άπρακτη, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση που έχει καταθέσει, εκπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του Δήμου. Οι νέες δαπάνες που θα προκύψουν (έξοδα αποστολής - μεταφοράς κλπ.) θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα ορίζει το άρθρο 25 του ΕΚΠΟΤΑ. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται τμηματικά κατόπιν υποβολής τιμολογίων και σύνταξης σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 21°

Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση του Αναδόχου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Εφόσον υπάρχει αδικαιολόγητος υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας, μπορεί να επιβληθούν σε βάρος του αναδόχου ποινικές ρήτρες ανάλογα με το χρόνο καθυστέρησης ή και να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 22°

Διάφορες Διακηρύξεις - Νόμων

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.2286/95 και της Υπουργικής Απόφασης 11389/93, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της διακήρυξης, όπως ισχύουν.

ΑΡΘΡΟ 23°

Δημοσίευση

Η διακήρυξη θα δημοσιευτεί:

- Στο Φ.Ε.Κ.
- Σε δύο (2) τοπικές εφημερίδες (ΜΑΧΗΤΙΚΗ ΦΩΝΗ, ΕΒΔΟΜΗ)
- Σε μία(1) ημερήσια εφημερίδα (ΑΥΓΗ)
- Σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες (ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ-ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ) και επιπλέον θα αναρτηθεί:
- Στον ιστότοπο του ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.
- Στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου www.halandri.gr
- Στον ιστότοπο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ.

Η δαπάνη δημοσίευσης της Περίληψης Διακήρυξης στον Ελληνικό τύπο βαρύνει τον προμηθευτή σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/2009/Α' 163.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **896/2015**.

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 21/12/2015

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ,
ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΓΚΑΚΑΣ
ΣΕΡΓΙΟΣ, ΦΑΣΙΤΣΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ
ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΝΤΑΒΙΑΣ
ΑΓΓΕΛΟΣ